



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостинный двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО "Люкс Отель"
Валентина Николаевна Анненкова

от «24» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ HOTEL GRAND

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами разработаны в соответствии с:

Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

«Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства от 18.11.2020 г. № 1853

Статьей 3.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Постановлением от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

«время выезда (расчетный час)» - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

«время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее Гость);

«цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

«Гостиничные услуги» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостинный двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

«Гостиница и иное средство размещения» – имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – Отель)

«Исполнитель» – ООО «Люкс Отель», предоставляющие Потребителю гостиничные услуги.

Юридический адрес: 460008, Оренбург, поселок Ростоши, переулок Малиновый, дом № 4а

Адрес местонахождения исполнителя: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 20/1.

Телефон: +7(3532) 430-420, 8-800-550-60-02 (круглосуточно)

Номер реестровой записи С562024020544 от 04.08.2025г. из единого реестра объектов классификации в сфере туристической индустрии

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля.

1.4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведенияGuestов на стойке службы приема и размещения, в номерах Отеля и на сайте Отеля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Guestов, так и для сотрудников Отеля.

СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА) ИЗ ОТЕЛЯ

Отель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Guestов Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

Время выезда (расчетный час) – 12:00 часов по местному времени.

Время заезда – с 14:00 часов по местному времени.

Услуга размещения предоставляется в Отеле посуточно с 14:00 до расчетного часа: 12:00 следующих суток.

Услуга раннего заезда является дополнительной добровольной платной услугой.

При размещении с 00:00 часов до 14:00 часов плата за ранний заезд взимается в размере половины суток по подтвержденному тарифу.

Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

При заезде в номер в независимости от времени проживания в номере оплата за первые сутки взимается полностью в соответствии с понесенными затратами Исполнителя.

При позднем выезде плата взимается в следующем порядке:

По истечении согласованного срока Guest обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Guestу необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров. В случае отсутствия свободных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

Детям в возрасте до 2 лет включительно по запросу гостя предоставляется дополнительное спальное место (раскладная кровать) без оплаты.

Детям в возрасте до 6 лет проживание в Отеле предоставляется бесплатно.



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостивый двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В ГОСТИНИЦЕ. ОТКАЗ В ПОСЕЛЕНИИ

2.1. Гость прекращает проживание в гостинице с наступлением даты выезда, согласованной с Отелем.

2.2. Гость вправе прервать проживание в любое время, но при оплате всех понесенных затрат Отелем. Информировать отель о преждевременном отъезде гость должен не менее чем за сутки, обратившись к администратору Отеля.

2.3. Если гость неоднократно нарушает внутренние правила проживания в Отеле, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, гостиница имеет право отказать в поселении или осуществить выселение.

2.4. Администратор имеет право отказать в поселении в случаях:

– у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;

– у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии (по мнению персонала Отеля, которое может быть сформировано исходя из анализа видимых факторов), неадекватно, агрессивно себя ведёт;

– гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Отеле (режим курения, парковки и т.д.);

– в других случаях, предусмотренным законодательством России и здравым смыслом.

В спорных случаях вопросы решает администрация гостиницы.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Режим работы Отеля – круглосуточный.

3.2. Отель производит бронирование номеров в Отеле согласно Правилам о форме, условиях, порядке бронирования и аннулирования бронирования в Отеле. Отель принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

3.3. В заявке на бронирование номеров указывается контактная информация для связи, количество Гостей, Ф.И.О. Гостей; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за двое суток до момента поселения при размещении 7 номеров и более, и за сутки – при размещении до 7 номеров, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных мест.

3.4. Гость (заказчик) вправе аннулировать заявку согласно Правилам о форме, условиях и порядке бронирования и аннулирования бронирования в Отеле:

В случае отказа Гостя, от подтвержденного Отелем бронирования, Гость должен направить письменное уведомление в свободной форме в Отель по электронной почте не позднее, чем за 24 часа, до официально установленного Отелем часа заезда (14:00) Гостя в Отель. В случае нарушения указанного условия, с Гостя или с лица – Заказчика гостинич-



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостиный двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

ных услуг взимается оплата в размере суточной стоимости проживания в номере заказанной категории, в соответствии с понесенными Отелем расходами.

При опоздании более чем на сутки, бронирование аннулируется.

Если Гость бронировал номер Отеля на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. В противном случае, с Гостя удерживается сумма равная суточной стоимости проживания в номере.

3.5. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.6. При регистрации в Отеле предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

3.6.1. Граждане РФ:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ,
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина РФ до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ,
- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста,
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ
- временное удостоверение личности гражданина РФ

3.6.2. Иностранцы граждане:

3.6.2.1. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, не требующем получения визы:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

3.6.2.2. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостивый двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

– миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

– документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.03.2008 N 220, от 01.12.2008 N 899, от 10.11.2009 N 913)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 19.05.2010 N 86-ФЗ)

3.6.2.3. Гости, являющийся лицами без гражданства, предъявляют один из документов:

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

– разрешение на временное проживание,

– вид на жительство,

– иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

3.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

3.8. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостивый двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

3.10. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему карточку, обеспечивающий доступ в номер, на забронированный период проживания.

3.11. Служба приема и размещения Отеля вправе не поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.12. При наличии в Отеле свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты, при согласии с данным правилом, которое подтверждается им письменно, в рамках договора.

3.13. В случае временного выезда из Отеля «HOTEL GRAND», Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ

4.1. В Отеле установлена посуточная оплата проживания.

4.2. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля. Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.

4.3. Гость (заказчик) – физическое лицо обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме по факту потребления. С согласия Гостя (заказчика) предоплата гостиничных услуг может быть произведена в полном объеме или частично при заключении договора.

4.4. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет,
- платежной банковской картой (смарт карта; комби карты (с магнитной полосой и микросхемой); карты с магнитной полосой visa и mastercard, МИР),
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля).

4.5. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности или счет, подписанный сотрудником Отеля, который содержит:

- наименование Отеля, сведения о государственной регистрации,
- сведения о Госте (заказчике),
- сведения о предоставляемом номере,
- цену номера,
- период проживания в Отеле.

4.6. Предоставляются следующие услуги, без дополнительной оплаты:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- смена постельного белья – один раз в двое суток;
- смена полотенец – ежедневно;
- предоставление утюга, гладильной доски;



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостивый двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

- доставка багажа из машины в номер и из номера в машину круглосуточно (по просьбе);
- почтовые и телеграфные услуги;
- хранение ценностей в сейфе администрации;
- хранение багажа;
- предоставление туристской информации;
- информационные услуги;
- пользование электроприборами установленными в номере;
- парковка;
- интернет Wi-Fi.

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера, согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Отеле Прейскурантах на дополнительные услуги.

4.8. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной Отелем формы, с указанием времени выезда. Если письменный отказ был произведен позднее чем за сутки до предполагаемого выезда, то отель оставляет за собой право удержать оплату за следующие сутки, на основании понесенных расходов.

4.9. Гость вправе в любое время отказаться от гостиничных услуг при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.

4.10. Отель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю, если Гость нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

5.1. В соответствии с п. 28 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020 года, Гость обязан соблюдать установленные в Отеле Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

5.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Отеле установлен запрет курения клиентов во всех помещениях Отеля, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях.

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у Отеля возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация Отеля имеет право взыскать с гостя расходы Отеля согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

5.3. По просьбе Гостей администрация Отеля разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов, при предъявлении документа удостоверяющего личность посетителя. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостиный двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

– это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля, по регистрации граждан по месту пребывания.

5.4. ОТЕЛЬ отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Администрация Отеля гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. ОТЕЛЬ отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф и выполнить условия невозможности воспользоваться сейфом третьими лицами. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Отеля действуют согласно «Стандарту действий сотрудников отеля при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя». Уполномоченные сотрудники Отеля уведомляют владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение.

5.6. При отсутствии Гостя в Отеле более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), ОТЕЛЬ вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Отеля действуют согласно «Стандарту выноса имущества гостя из номера». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля, соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Отеля «HOTEL GRAND», в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Отеле Прейскуранта.

5.8. В Отеле не запрещается размещение с домашними животными, в том числе проживания людей с ограниченными возможностями с обслуживающими их нужды собаками-поводырями, при условии или наличии международного ветеринарного паспорта, сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, обязан иметь при себе специальный контейнер, коврик для сна, посуду для кормления.

5.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

5.10. Гостю, проживающему в Отеле, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостивый двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org

- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения,
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов,
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле, в ночное время с 23:00 часов до 08:00 часов.
- курить в помещениях Отеля.

Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиничного комплекса (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем видео наблюдения.

Гость имеет возможность ознакомиться с инструкциями к электроприборам, находящимся в номере и оборудованию саун, тренажерных залов и пр. и берет на себя ответственность за свою жизнь и здоровье, в случае невыполнения инструкций.

5.11. При выезде из Отеля Гость обязан: произвести полный расчет за предоставленные ему услуги, сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

5.12. В случае несвоевременной оплаты номера, неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 23.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Отеля вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом.

5.13. В целях соблюдения санитарных норм и правил обслуживания, установленных для формата «шведский стол», а также для обеспечения одинаково высокого уровня сервиса для всех Гостей, вынос продуктов из ресторана во время завтрака не осуществляется.

5.14. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законом РФ.

Телефонный справочник гостиницы

Администратор: +7(3532) 430-420, 8-800-550-60-02 (круглосуточно)

Ресторан "Ностальгия": +7912-846-06-46 (12:00-00:00)



HOTEL GRAND

ул. Пушкинская 20/1, «Гостиный двор»,
тел.: 430-420, hotel-grand@mail.ru, hotel-grand.org